

**冠德集團民權大樓公益空間循環材料圖書館
借用申請表**

申請單位			
組織類型	☐ 學術研究單位 ☐ 機關單位 ☐ 公司行號 ☐ 社區團體 ☐ 新創團隊		
聯絡人姓名		單位電話	
聯絡人電話		聯絡人信箱	
活動名稱			
活動內容簡述 ☐ 附活動企劃書	包含但不限於以下要點：活動主題內容／活動流程／預估使用人數及動線配置		
借用日期		活動人數	
非營利講座	非營利性之循環材料 與永續創新研究及交流	多功能展示區參觀	
空間借用開放時段	會議室借用開放時段	空間參觀開放時段	
☐ 平日 10:00-12:00	☐ 平日 10:00-12:00	週三	☐ 10:00-11:00
			☐ 11:00-12:00
			☐ 15:00-16:00
			☐ 16:00-17:00
☐ 平日下午 15:00-17:00	☐ 平日下午 15:00-17:00	週四	☐ 10:00-11:00
			☐ 11:00-12:00
			☐ 15:00-16:00
			☐ 16:00-17:00
☐ 週六上午 10:00-12:00	☐ 週六上午 10:00-12:00	週五	☐ 10:00-11:00
			☐ 11:00-12:00
			☐ 15:00-16:00
			☐ 16:00-17:00
保證金：10,000 元 (僅限活動前以現金繳納)	保證金：20,000 元 (僅限活動前以現金繳納)	-	

冠德集團民權大樓公益空間循環材料圖書館 借用申請表

申請時應同時提交以下文件供審查：

- ☐ 組織證明文件：公司/商業/法人登記證明書、人民團體立案證書等主管機關核發有效證明。
- ☐ 損害賠償切結書（依本館提供檔案下載後簽名或用印）。
- ☐ 活動事件公共意外責任投保證明，且保險金額須符合借用辦法規定。

申請單位章	本人／單位已詳閱「冠德集團民權大樓公益空間循環材料圖書館借用管理辦法」，且同意遵守，經確認無誤後，始為用印簽屬。 申請人簽名 申請日期：____年____月____日
-------	---

—————以下為營運單位使用 申請人無需填寫—————

核准	審核	營運單位承辦人

備註欄

申請表收件日		收據領取日/編號	
保證金金額		保證金繳交日	
		保證金退款日	
場地清潔費金額		場地清潔費繳交日	
保全人員支援費金額		保全人員支援費繳交日	
其他備註			